

CONSULTAZIONE RETE REGIONALE DEI SERVIZI - DOMANDE PIÙ FREQUENTI

Cos'è la Rete Regionale dei Servizi (RRS)?

La Rete Regionale dei Servizi di Legacoop Piemonte è una banca dati ricca di contenuti, semplice da consultare, aggiornata quotidianamente su normativa fiscale e societaria, legislazione del lavoro, finanziamenti, ecc. riservata alle imprese associate.

Come si accede alla RRS?

Si accede digitando login e password negli appositi spazi in altro a destra.

- Se siete una cooperativa associata, le chiavi d'accesso vi sono state comunicate da Legacoop Piemonte nella circolare del 1 marzo 2007 PROT. 70/GG/dc.
- Se non siete associati visitate la pagina come associarsi.

E se ho perso le chiavi d'accesso?

Se avete perso login e password mandate una mail ad areaservizi@legacoop-piemonte.coop, segnalando il problema.

Cos'è e come funziona il servizio di notifica di pubblicazione?

Il portale prevede un servizio di notifica che informa l'utente dell'avvenuta pubblicazione dei documenti, attraverso l'invio di una e-mail.

Per accedere al documento segnalato nella notifica si deve cliccare sul titolo. In questo modo si aprirà la homepage Legacoop Piemonte. Digitando Login e Password si accederà direttamente al documento segnalato.

Si può personalizzare il servizio di notifica?

Certo. Una volta entrato in area riservata, l'utente può:

- limitare le e-mail di notifica alla pubblicazione di documenti riguardanti specifici SERVIZI (es. legislazione del lavoro), ARGOMENTI (es. Riforma Pensioni) o TIPOLOGIE DI DOCUMENTI (circolari, decreti legge, etc.). Questa personalizzazione avviene utilizzando i comandi contenuti nella barra laterale a sinistra sotto la voce "FILTRO DOCUMENTI"
- impostare la frequenza delle e-mail di notifica (immediata, giornaliera, settimanale, nessuna), selezionando, sempre nella barra laterale a sinistra, la voce "IMPOSTA NOTIFICHE"

Come si cercano i documenti?

E' possibile effettuare la ricerca di uno o più documenti entrando nella sezione ELENCO DOCUMENTI e utilizzando gli appositi filtri contenuti nella barra grigia orizzontale.

Cliccando i diversi filtri, è possibile selezionare i documenti in archivio secondo uno o più dei seguenti criteri:






- Data (dal - al) attenzione è **sempre pre-impostata**
- Termini (cioè parola chiave)
- Protocollo
- Servizio ed argomento (ad esempio fiscale e societario - IVA)
- Tipo (circolare legacoop, decreto legge, ecc)
- Settore (abitazione, agroalimentare, ecc)
- Fonte (rete regionale dei servizi, rete nazionale dei servizi, altro)

Si possono creare profili utente?

Ad ogni cooperativa è stata assegnata una chiave d'accesso (login e password) quale "amministratore di gruppo".

Questo significa che ha la possibilità di assegnare altre chiavi di accesso ad utenti interni (dirigenti, responsabili, ecc). Cliccando infatti sull'omino celeste a fianco ai riferimenti della cooperativa, compare l'elenco degli utenti del gruppo, al termine del quale è inserito il comando "**Nuovo utente che fa capo a...**", da utilizzare per l'inserimento di nuovi profili.

Una volta creato un nuovo utente, la cooperativa può:

permettere la consultazione di determinati documenti in funzione del SERVIZIO e/o dell'ARGOMENTO	
permettere la consultazione di determinati documenti in funzione della TIPOLOGIA	
permettere la consultazione di determinati documenti in funzione del SETTORE	
Sospendere temporaneamente l'accesso dell'utente alla Rete Regionale dei Servizi	
Eliminare definitivamente l'utente	

A chi bisogna rivolgersi in caso di problemi?

In caso di problemi o anomalie di funzionamento, scrivere a:

areaservizi@legacoop-piemonte.coop

Buona navigazione !!!